



# Ključne novosti UREDBE O ODPADKIH

**Modra odločitev za čisto prihodnost**

Predavateljica: Brigita Šarc

# Uredba o odpadkih (UL RS št. 77/2022)

## 1. Večji poudarek na :

- ✓ proizvodnji proizvodov;
- ✓ preprečevanju in zmanjševanju nastajanja odpadne hrane in smetenja;
- ✓ pripravi odpadkov za ponovno uporabo z vzpostavitvijo in podpore mrežam za ponovno uporabo in popravilo ter
- ✓ recikliranju odpadkov.

## 2. Dopolnitev opisa postopkov recikliranja odpadkov:

- ✓ v opombah k posameznim kodam predelave odpadkov: dodana tudi priprava odpadkov za ponovno uporabo, kar se prenaša tudi s predlogom Uredbe.

## 3. Ureja pripravo in sprejem:

- ✓ programov ravnanja z odpadki in
- ✓ programov preprečevanja odpadkov ter
- ✓ informacijskega sistema o ravnanju z odpadki in
- ✓ poročanje Evropski komisiji o odpadkih.

# Splošne določbe

## 2. člen - Uporaba:

- ✓ Popravki in dopolnitve na določilih, kdaj se uredba uporablja v obsegu, ki ga urejajo druga področja zakonodaje oziroma kdaj se ne uporablja:
  - snovi, ki niso proizvedene iz živalskih stranskih proizvodov ali jih ne vsebujejo in so namenjene za uporabo kot posamična krmila,
  - se ne uporablja za dele človeških teles in organov, vključno z mrtvimi človeškimi zarodki in fetusi,
  - za posekani les gozdnih drevesnih vrst, ki nastane kot posledica sečnje dreves, ki je potrebna zaradi izvajanja gradbenih del.

## 3. člen - Izrazi:

- ✓ Obseg izrazov v uredbi je zmanjšanj  $\Rightarrow$  definirani so v ZVO-2
- ✓ Dodani so novi izrazi:
  - deaktivirani eksplozivi,
  - hidravlično (ne)vezane snovi ali predmeti,
  - naplavine,
  - odpadna hrana.
- ✓ Dopolnjeni so izrazi:
  - Listina iz Uredbe 1013/2006/ES,
  - Pošiljka odpadkov,
  - Predhodno skladiščenje odpadkov.

# Splošne določbe

## 5. člen - Vrednotenje nevarnih lastnosti in dodelitev številke odpadka

- ✓ Določen je postopek dodelitve številke odpadka;
- ✓ Določitev, kdaj se odpadki razvrsti kot nevarni odpadki: način in pogoji so določeni nekoliko širše kot so bili do sedaj;
- ✓ Povzročitelj odpadkov mora zagotoviti vrednotenje nevarnih lastnosti odpadka.

## 7. člen - Stranski proizvod

- ✓ merila, kdaj je stranski proizvod ostanek proizvodnje in kdaj odpadki, so nekoliko dopolnjena.

## 8. člen - Postopek za določitev meril prenehanja statusa odpadkov v vsakem primeru posebej:

- ✓ Odpadkom preneha status odpadka po končanju recikliranja ali drugačne predelave, če so izpolnjeni pogoji iz ZVO-2 ter merila na podlagi teh pogojev ter je za to izdan OVD.
- ✓ Merila lahko določa:
  - poseben predpis, izdan na podlagi ZVO-2,
  - izvedbeni predpis Evropske unije (za vsak primer predelave odpadkov v predelano snov ali predmet posebej) ali
  - za vsak primer predelave odpadkov in za vsako predelano snov ali predmet določi merila za prenehanje statusa odpadka po postopku v skladu zakonom, ki ureja varstvo okolja in v skladu s 8. členom Uredbe.

# Splošne zahteve

## 9. člen - Hierarhija ravnanja z odpadki

- ✓ Praktično ostaja nespremenjena;
- ✓ Dodano določilo: z odpadki je treba ravnati skladno z določeno hierarhijo ter tako, da se pri ravnanju upošteva vsa pravila varstva okolja in varovanja človekovega zdravja;
- ✓ Dopolnjeno določilo, kdaj in pod kakšnimi pogoji se lahko odstopa od predpisane hierarhije.

## 10. člen - Varstvo okolja in varovanje človekovega zdravja

- ✓ Splošna zahteva ostaja: Z odpadki je treba ravnati tako, da...
- ✓ Dodano je sledeče:
  - pri načrtovanju organizacije in ukrepov varstva pred požarom v objektih za ravnanje z odpadki ⇒ upoštevati (smiselno) zahteve predpisov, ki urejajo splošne in organizacijske ukrepe varstva pred požarom;
  - Odmetavanje odpadkov in njihovo puščanje v okolju ter nenadzorovano ravnanje z odpadki v nasprotju s to uredbo ali ZVO-2, je prepovedano; pri čemer se okolje tu razume kot vsa zemljišča in objekti, razen tam, kjer odpadki nastajajo, se zbirajo ali se obdelujejo;
  - Kurjenje odpadkov na prostem je prepovedano;
  - Določeno je, komu lahko inšpektor odredi odstranitev odmetanih odpadkov, ki niso komunalni odpadek.

# Splošna pravila ravnanja

## 18. člen - Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru njihovega nastanka in njihovo oddajanje ali prepuščanje

- ✓ **Najkasneje od 1.1.2025** dalje bo potrebno ločeno zbirati še poleg papirja, kovin, plastike in stekla, še **tekstil**;
- ✓ Dodano je določilo v zvezi z ločenim zbiranjem rodovitne zemlje, odrinjene pri gradbenih posegih z namenom preprečitve trajne izgube;
- ✓ Ostala določila: nekoliko dopolnjena.

## 19. člen - Skladiščenje odpadkov

- ✓ Pravila skladiščenja, ki veljajo za začasno skladiščenje, predhodno skladiščenje in skladiščenje, so:
  - izpolniti zahteve glede varstva okolja in varovanja človekovega zdravja (10.člen);
  - izpolniti zahteve glede preprečevanja tveganja čezmernega obremenjevanja okolja;
  - ločeno skladiščenje odpadkov glede na njihove lastnosti;
  - skladiščiti tako, da ni čezmernega obremenjevanja voda, tal in zraka;
  - ne sme priti do mešanja nevarnih in nenevarnih odpadkov ali do mešanja z drugimi odpadki, ki imajo drugačne fizikalne ali kemične lastnosti;
  - izvajati ukrepe za preprečevanje in zmanjševanje škodljivih vplivov na okolje in človekovo zdravje;
  - ne smejo biti neposredno izpostavljeni padavinam, če to lahko vpliva na lastnosti skladiščenih odpadkov, pomembnih za nadaljnjo obdelavo.

# Splošna pravila ravnanja

## 19. člen - Skladiščenje odpadkov - nadaljevanje

- ✓ Poleg zgoraj navedenih zahtev se mora upoštevati še sledeča pravila skladiščenja odpadkov:
  - **Izvirni povzročitelj:** največ 12 mesecev od njihovega nastanka.
  - **Zbiralec:** največ 12 mesecev od njihovega prevzema; količina ne sme presegati količine odpadkov, ki se lahko hkrati predhodno skladišči. Če se odpadke skladišče dlje ⇒ odlaganje odpadkov.
  - **Predelovalec/odstranjevalec:** največ 36/12 mesecev pred predelavo/odstranjevanjem; količina ne sme presegati količine, ki jo lahko hkrati skladišči glede na zmogljivost njegovih skladišč. Če se odpadke skladišče dlje ⇒ odlaganje odpadkov.
  - **Trgovec, ki prevzema odpadke v fizično posest:** predhodno skladišči lahko največ en mesec, količina ne sme presegati količine odpadkov, ki jih prevzame z eno pošiljko odpadkov. Če se odpadke predhodno skladišči dlje ali če je količina predhodno skladiščenih odpadkov večja od količine ene pošiljke ⇒ zbiranje odpadkov.
  - **Posrednik, ki prevzema odpadke v fizično posest:** predhodno skladišči lahko največ en mesec, količina ne sme presegati količine odpadkov, ki jih prevzame z eno pošiljko odpadkov. Če se odpadke predhodno skladišče dlje ali če je količina predhodno skladiščenih odpadkov večja od količine ene pošiljke ⇒ zbiranje odpadkov.
- ✓ Določbe glede skladiščenja odpadkov, ki se nanašajo na začasno skladiščenje odpadkov, se ne uporabljajo za komunalne odpadke iz gospodinjstev, dokler jih ne prevzame zbiralec.

# Splošna pravila ravnanja

## 20. člen - Shranjevanje in označevanje odpadkov

- ✓ Vse je nespremenjeno.

## 21. člen - Prepoved mešanja nevarnih odpadkov

- ✓ Vse je nespremenjeno.

## 22. člen - Priprava odpadkov za ponovno uporabo, recikliranje in predelava odpadkov po drugih postopkih

- ✓ Odpadke je potrebno pripraviti za ponovno uporabo, reciklirati ali kako drugače predelati;
- ✓ Odpadke, ki so ločeno zbrani za pripravo za ponovno uporabo in recikliranje, je prepovedano sežgati, razen če sežiganje zagotavlja najboljši izid za okolje;
- ✓ Pred predelavo odpadkov ali med njo se odstranijo nevarne snovi, zmesi ali sestavni deli iz nevarnih odpadkov z namenom njihove obdelave;
- ✓ Gradbeni odpadki in odpadki iz odstranitve objektov: za ponovno uporabo in recikliranje je treba zagotoviti sortiranje ter omogočiti selektivno odstranjevanje materialov pri odstranitvi objektov za nevarne snovi in vsaj za les, mineralne frakcije (beton, opeka, ploščice in keramika, kamni), kovine, steklo, plastiko in mavec;
- ✓ Odpadke se lahko tudi odstranjuje, če so izpolnjeni pogoji iz ZVO-2;
- ✓ Postopki predelave so določeni v Prilogi 1 Uredbe – Priloga je dopolnjena z opombami k posameznemu postopku predelave.



# Splošna pravila ravnanja

## 23. člen - Odstranjevanje odpadkov

- ✓ Vse je nespremenjeno;
- ✓ Postopki odstranjevanja so določeni v Prilogi 2 Uredbe – Priloga je dopolnjena z opombami k posameznemu postopku odstranjevanja odpadkov.

## 24. člen - Obveznost zagotavljanja obdelave odpadkov

- ✓ Določila so ostala praktično nespremenjena.

## 25. in 26. člen - Evidenčni listi in izpolnjevanje ter potrjevanje le –teh

- ✓ Do 31.12.2023 so določila 25. in 26. člena Uredbe o odpadkih leta 2015 – edina določila, ki še veljajo;
- ✓ Po 1.1.2024 pa bo marsikaj drugače; še vedno bo veljajo:
  - Izvirni povzročitelj odpadkov in drug imetnik odpadkov mora za vsako pošiljko odpadkov zagotoviti evidenčni list;
  - Evidenčni list se izpolni z uporabo informacijskega sistema ravnanja z odpadki;
  - Določbe glede evidenčnih listov se ne uporabljajo za izvirne povzročitelje odpadkov, ki odpadke prepuščajo.

**Kaj pa bo drugače?**

# Splošna pravila ravnanja

## 25. člen - Evidenčni listi

- ✓ Vsaka pošiljka nenevarnih ali nevarnih odpadkov mora biti med prevozom opremljena s kopijo evidenčnega lista v papirni ali elektronski obliki.
- ✓ Vsebina evidenčnega lista bo sledeča:
  1. pošiljatelj odpadkov,
  2. kraj oddaje pošiljke odpadkov,
  3. datum oddaje pošiljke odpadkov,
  4. prevoznik in način prevoza,
  5. prevzemnik pošiljke odpadkov,
  6. kraj prevzema pošiljke odpadkov,
  7. datumu prevzema ali zavrnitve pošiljke odpadkov,
  8. številka odpadka,
  9. količina odpadka,
  10. vrsta embalaže odpadka in število enot embalaže,
  11. agregatno stanje odpadka,
  12. postopek obdelave,
  13. podatek o načinu izpolnjevanja obveznosti PRO, če gre za tako pošiljko odpadkov,
  14. pooblastilo izvirnega povzročitelja odpadkov, če ta ni registriran uporabnik informacijskega sistema.

# Splošna pravila ravnanja

## 25. člen - Evidenčni listi - nadaljevanje

- ✓ Evidenčni list se izpolni pred začetkom pošiljanja pošiljke odpadkov:
  1. Pošiljatelj odpadkov na evidenčni list vpiše podatke iz 1., 2., 3., 5., 8., 10., 11. in 13. točke vsebine evidenčnega lista;
  2. Prezemnik odpadkov na evidenčni list vpiše podatke iz 4., 6., 7., 12. in 14. točke vsebine evidenčnega lista;
  3. Podatek iz 9. točke vsebine evidenčnega lista (količina odpadka) vpiše pošiljatelj ali prevzemnik odpadkov potem, ko odpadke fizično prevzame.

Če tehtanje odpadkov izvedeta pošiljatelj in prevzemnik, se v evidenčnem listu upošteva prvo tehtanje, ki je izvedeno na tehtnici, ki izpolnjuje zahteve zakona, ki ureja meroslovje ter meroslovne in tehnične zahteve, ki so vsebovane v predpisih, izdanih na podlagi zakona, ki ureja meroslovje in za katero je bila njena skladnost ugotovljena po predpisanih načinih in postopkih ugotavljanja skladnosti.
- ✓ Pošiljatelj odpadkov mora pred začetkom prevoza odpadke opremiti s kopijo izpolnjenega evidenčnega lista v pisni ali elektronski obliki in jo predati prevozniku.
- ✓ Če je pošiljatelj odpadkov pooblastil prevzemnika za izpolnjevanje in potrjevanje evidenčnih listov, mora to kopijo prevozniku zagotoviti prevzemnik odpadkov.

# Splošna pravila ravnanja

## 26. člen - Izpolnjevanje ter potrjevanje evidenčnega lista

- ✓ Evidenčni list je veljaven, ko ga s svojim kvalificiranim elektronskim podpisom potrdita:
  - pošiljatelj odpadkov in
  - prevzemnik odpadkov;
- ✓ Če odpadek zaporedno prevzame več kot en prevzemnik odpadkov, je evidenčni list zaključen, ko odpadke prevzame izvajalec obdelave;
- ✓ Če odpadek prevzame zbiralec, ki je hkrati tudi obdelovalec in namerava zbrane odpadke obdelati sam na isti lokaciji, kot je njegov zbirni center, je evidenčni list zaključen, ko odpadke prevzame zbiralec;
- ✓ Če prevzemnik odpadkov namerava zagotoviti njihovo obdelavo tako, da jih pošlje v obdelavo v drugo državo članico EU ali tretjo državo v skladu z Uredbo 1013/2006/ES, je evidenčni list zaključen, ko te odpadke prevzame;
- ✓ Pošiljatelj odpadkov potrdi evidenčni list največ 15 dni pred oddajo pošiljke odpadkov;
- ✓ Prevzemnik odpadkov:
  - prvič potrdi evidenčni list največ 15 dni pred oddajo pošiljke odpadkov ali pred izvedbo prevoza,
  - drugič potrdi evidenčni list ob prevzemu pošiljke odpadkov oziroma najkasneje v 15 dneh po prevzemu,
  - v primeru, da ugotovi, da mora pošiljko odpadkov zavrnil, ne podpiše evidenčnega lista drugič, temveč na njem označi zavrnitev podpisa, na podlagi katerega se pošiljka odpadkov vrne pošiljatelju odpadkov.
- ✓ Pošiljatelj odpadkov, ki je njihov izvirni povzročitelj, lahko pisno pooblasti prevzemnika odpadkov, da v celoti izpolni evidenčni list in ga potrdi tudi v njegovem imenu.
- ✓ V primeru izdaje pooblastila mora prevzemnik v 30 dneh pošiljatelju posredovati kopijo veljavnega evidenčnega lista v pisni ali elektronski obliki.

# Obveznosti izvirnih povzročiteljev odpadkov

## 27. člen - Načrt gospodarjenja z odpadki - NGO

- ✓ Kateri izvirni povzročitelj mora izdelati NGO?
  - pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, pri katerem v posameznem koledarskem letu zaradi njegove dejavnosti nastane skupaj **več kot 150 ton odpadkov** ali **skupaj več kot 200 kilogramov nevarnih odpadkov**;
- ✓ Kako ga mora izdelati, kadar izvaja svojo dejavnost na različnih krajih?
  - lahko je skupni NGO, pri čemer morajo biti navedeni podatki o količinah nastalih odpadkov po številkah odpadkov za vsako posamezno lokacijo;
- ✓ Vsebina NGO – je spremenjena in mora vsebovati:
  1. podatke o količinah nastalih odpadkov po številkah odpadkov,
  2. opis obstoječih tehničnih, organizacijskih in drugih ukrepov za preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov,
  3. opis predvidenih tehničnih, organizacijskih in drugih ukrepov za preprečevanje in zmanjševanje nastajanja odpadkov z navedbo rokov izvedbe,
  4. opredelitev do zahtev za ločeno zbiranje (18. člen),
  5. podatke o začasnem skladiščenju odpadkov po številkah odpadkov, vključno z odpadki, ki se skladiščijo ločeno zaradi oddaje v pripravo za ponovno uporabo,
  6. podatke o načinu zagotavljanja obdelave odpadkov z oddajo ali prepuščanjem odpadkov (24. člen),
  7. opis ukrepov za preprečevanje in zmanjševanje škodljivih vplivov na okolje in človekovo zdravje pri začasnem skladiščenju odpadkov (19. člen) in
  8. opis ukrepov in nalog, povezanih z varstvom pred požarom pri ravnanju z odpadki.

**ROK za uskladitev: 15.6.2023**

# Obveznosti izvirnih povzročiteljev odpadkov

## 28. člen - Evidenca o nastajanju odpadkov

- ✓ Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik mora voditi evidenco, če:
  - ✓ zaradi njegove dejavnosti nastane 10 ton odpadkov ali več ALI
  - ✓ zaradi njegove dejavnosti nastajajo nevarni odpadki ALI
  - ✓ zaposluje deset oseb ali več oseb ne glede na vrsto zaposlitve.
- ✓ Kako se mora voditi evidenco?
  - ✓ vnašati tako, da je razvidno časovno zaporedje nastajanja odpadkov in ravnanja z njimi,
  - ✓ Sama vsebina evidence ni spremenjena; je pa dopolnjena z zahtevo, da se mora začasni popis stanja začasno skladiščenih odpadkov izvajati najmanj enkrat mesečno.

## 29. člen - Poročilo o nastalih odpadkih in zagotovitvi ravnanja z njimi

- ✓ Pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik mora poročati, če:
  - je nastalo 10 ton odpadkov ali 5 kg nevarnih odpadkov ali
  - ima deset ali več zaposlenih, pri čemer ni pomembna količina nastalih odpadkov, pomembno je, da je vsaj eno pošiljko nastalih odpadkov oddal z evidenčnim listom.
- ✓ Kako se odda poročilo?
  - z uporabo informacijskega sistema o ravnanju z odpadki.

# Obveznosti zbiralca odpadkov

## 30. člen – Vpis v evidenco zbiralcev odpadkov

- ✓ Imeti mora odločbo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov, na podlagi slednje je vpisan v evidenco oseb, za katere je bila izdana odločba o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov.

### Pogoji za izdajo odločbe o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov:

- ✓ registracija za opravljanje dejavnosti zbiranja in prevoza odpadkov,
- ✓ lastništvo, vključno z zemljiščem, enega ali več zbirnih centrov, razen če je tudi IJS zbiranja določenih vrst odpadkov,
- ✓ v lasti sredstva in opremo za prevzem odpadkov in njihov prevoz,
- ✓ če je namera zbirati določene vrste komunalnih odpadkov: akt občine ali Vlade, s katerim je bil določen za IJS,
- ✓ v zadnjih dveh letih od dneva vložitve vloge ni bil izbrisan iz evidence oseb.

# Obveznosti zbiralca odpadkov

## Vloga za vpis v evidenco zbiralcev, mora vsebovati podatke in dokazila kot sledi:

- ✓ podatki o vlagatelju: ime, naslov firme, sedež ter matično številko,
- ✓ podatke o registraciji dejavnosti zbiranja in prevažanja odpadkov,
- ✓ podatke o številkah odpadkov, ki se jih namerava zbirati,
- ✓ podatek o zmogljivosti predhodnega skladiščenja nevarnih odpadkov in podatek o zmogljivosti predhodnega skladiščenja nenevarnih odpadkov, določena na način iz šestega odstavka 32. člena te uredbe ter
- ✓ podatek o količini trdnih gorljivih odpadkov, ki jih vlagatelj namerava zbirati, če namerava hkrati predhodno skladiščiti 200 m<sup>3</sup> ali več trdnih gorljivih odpadkov na prostem,
- ✓ dokazilo o lastništvu zbirnega centra, zemljišč zbirnega centra in sredstev ter opreme za prevzem odpadkov in njihov prevoz;
- ✓ naslov, številka in datum akta občine ali Vlade, če gre za zbiralca odpadkov, ki je IJS občinske javne službe ali državne javne službe zbiranja določenih odpadkov.

## Ministrstvo vpiše zbiralca v evidenco oseb, ki imajo pridobljeno odločbo o vpisu v evidenco zbiralcev:

- ✓ ko pridobi pravnomočno odločbo o vpisu v evidenco zbiralcev ALI
- ✓ ko pridobi pravnomočni OVD – IED (predhodno skladiščenje z zmogljivostjo več kot 50 ton nevarnih odpadkov in namen oddajanja v obdelavo v napravo, ki povzroča industrijske emisije).



# Obveznosti zbiralca odpadkov

## 31. člen - Ukrepi varstva okolja, ki jih mora izvajati zbiralec odpadkov:

1. Izvajati ukrepe, s katerimi izpolnjuje zahteve:
  1. iz 10., 19. in 20. člena te uredbe,
  2. določene s predpisom, ki ureja skladiščenje nevarnih tekočin,
  3. določene s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in energije v okolje in
  4. določene s predpisi, ki urejajo zbiranje posamezne vrste odpadkov.
2. Mulje ali blata ter odpadke, iz katerih se izcejajo mineralna olja ali emulzije ⇒ le v nadstrešnem objektu z betonskimi tlaki; tekočine, ki se izcejajo ⇒ zajeti – preprečiti njihov izpust v zunanje okolje.
3. Tekoči odpadki, pakirani v premično embalažo:
  - nadstrešen prostor, neprepustni tlaki z zadrževalnim sistemom brez iztoka v zunanje okolje (imeti mora prostornino najmanj dvakrat večjo od največje premične embalažne enote ali gradbena ureditev tlakov prostora ali zaporo na vhodu v prostor ⇒ če dokazilo, da omogoča zadostno zadrževalno prostornino)
  - na prostem na betonskih ali asfaltnih površinah, če:
    - ima zbiralec OVD za vode in
    - izvaja preverjanje premične embalaže ob vsakem prevzemu odpadkov ter izločanje iz uporabe embalažo, ki ji je potekel rok uporabe, skladno s predpisi, ki urejajo pogoje za rabo premične embalaže iz zakona, ki ureja prevoz nevarnega blaga.

Zbiralec mora o preverjanju in izločanju premične embalaže voditi evidenco.
- d) Pretresanje prašnih odpadkov zaradi razkladanja ali njihovega predhodnega sortiranja ⇒ samo v zaprtih prostorih ali sistemih.
- e) Količina odpadkov v predhodnem skladišču ne sme presegati zmogljivosti predhodnega skladišča.

# Obveznosti zbiralca odpadkov

## 32. člen - Zbirni center - zahteve:

- ✓ imeti mora tehnično varovanje objekta ali območja; prepreden vstop nepooblaščenih oseb;
- ✓ Zagotoviti 24 urno prisotnost 365 dni na leto varnostne službe, ki izven obratovalnega časa izvaja urni pregled ali nadzoruje celotno območje z ustreznimi tehničnimi sistemi nadzora: varnostni video-nadzor ali termovizijski nadzor, vezan na sistem alarmiranja, kadar se hkrati predhodno skladišči več kot 50 ton gorljivih ali vnetljivih nevarnih odpadkov v objektu ali izven objekta ali več kot 500 ton gorljivih ali vnetljivih nenevarnih odpadkov v objektu;
- ✓ Če se na prostem predhodno skladišči 200 m<sup>3</sup> ali več TGO ⇒ zagotoviti izpolnjevanje zahtev iz TGO predpisa;
- ✓ Na območju zbirnega centra je prepovedana uporaba odprtega ognja, kajenja ter vročih ali iskrečih se virov;
- ✓ Na vidnem mestu obešeno:
  - pisni seznam ukrepov varstva okolja in zgoraj navedenih ukrepov,
  - tlorisni raspored skladiščnih prostorov ali območij, na katerih se predhodno skladiščijo odpadki s podobnimi nevarnimi ali fizikalnimi lastnostmi,
  - podatek o zmogljivosti predhodnega skladiščenja nevarnih odpadkov in podatek o zmogljivosti predhodnega skladiščenja nenevarnih odpadkov.

Ti podatki morajo biti ⇒ v primeru odprtih skladišč izdelani tako, da so odporni proti vremenskim razmeram.

Zbiralec mora uskladiti zbirni center in Ukrepe varstva okolja, ki jih mora izvajati, **v roku dveh let po uveljavitvi - 15.6.2024.**

# Obveznosti zbiralca odpadkov

## 33. člen – Sprememba odločbe o vpisu v evidenco zbiralcev:

- ✓ prijaviti spremembo imena ali naslova oziroma firme ali sedeža
  - ✓ ⇒ z vlogo za spremembo v 30 dneh od nastanka spremembe;
- ✓ če se načrtuje sprememba nabora odpadkov, ki jih namerava zbirati ali lokacija in število zbirnih centrov, pri čemer mora v vlogi predložiti podatke in dokazila, ki se nanašajo na nameravano spremembo;
- ✓ Ministrstvo spremeni odločbo o vpisu v evidenco zbiralcev v 30 dneh od prejema popolne vloge.

## 34. člen – Izbris iz evidence oseb, ki jim je bila izdana odločba o vpisu v evidenco zbiralcev:

- ✓ Ministrstvo razveljavi ali odvzame odločbo, če zbiralec:
  - preneha obstajati – [odločba se razveljavi in izvede se izbris iz evidence](#),
  - proda nepremičnine ali premičnine in jih nima več v lasti – [na predlog zbiralca ali inšpektorja se odvzame odločbo in se izbriše zbiralca iz evidence](#),
  - prijavi namero, da ne želi več opravljati te dejavnosti – [odločba se razveljavi in izvede se izbris iz evidence](#),
  - od pristojnega inšpektorja dobi pravnomočno odločbo s prepovedjo opravljanja zbiranja odpadkov.
- ✓ Izvajalec IJS zbiranja mora v 60 dneh po prenehanju izvajanja te gospodarske javne službe o tem obvestiti ministrstvo ⇒ izbris iz evidence po uradni dolžnosti .

# Obveznosti zbiralca odpadkov

## 35. člen – Načrt zbiranja odpadkov - NZO:

- ✓ Za vsak zbirni center mora biti izdelan NZO
- ✓ NZO se revidira ob vsaki spremembi ravnanja z odpadki
- ✓ NZO mora vsebovati:
  1. podatke o kraju zbirnega centra: šifra in ime katastrske občine ter parcelne številke ali številke stavbe iz registra nepremičnin,
  2. številke odpadkov, in njihov izvor,
  3. podatke o sredstvih in opremi, s katerimi prevzema odpadke,
  4. podatek o zmogljivosti predhodnega skladiščenja nevarnih odpadkov in podatek o zmogljivosti predhodnega skladiščenja nenevarnih odpadkov,
  5. opis načina predhodnega skladiščenja odpadkov in opis postopka za spremljanje količin predhodno skladiščenih odpadkov
  6. opis načina izvajanja ukrepov iz 10., 19. in 20. člena Uredbe, ukrepov iz predpisov iz prvega odstavka 31. člena Uredbe, ukrepov iz drugega do sedmega odstavka 31. člena Uredbe ter ukrepov iz 32. člena Uredbe v povezavi z vrsto in količino predhodno skladiščenih odpadkov,
  7. opis ukrepov za primer okoljske nesreče in omejitev njenih posledic,
  8. opis ukrepov in nalog, povezanih z varstvom pred požarom pri ravnanju z odpadki,
  9. opis postopka oddajanja zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje, iz katerega je razvidno upoštevanje hierarhije ravnanja z odpadki,
  10. opis nadzora nad masnim tokom zbranih odpadkov in
  11. program izobraževanja o lastnostih nevarnih odpadkov in ravnanju z njimi za osebe, ki prevzemajo, predhodno sortirajo in izvajajo dela v zvezi s predhodnim skladiščenjem nevarnih odpadkov ali podatke o drugačnem načinu izobraževanja teh oseb, če gre za zbiranje nevarnih odpadkov.
- ✓ NZO se mora uskladiti z zahtevami Uredbe - **ob prvi spremembi odločbe o vpisu v evidenco.**

# Obveznosti zbiralca odpadkov

## 36. člen – Evidenca o zbiranju odpadkov:

- ✓ voditi tako, da je razvidno časovno zaporedje zbiranja odpadkov in ravnanja z njimi;
- ✓ za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj tri leta;
- ✓ biti na vpogled ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju;
- ✓ vsebovati podatke o številkah odpadkov in količinah:
  1. zbranih odpadkov in imetnikih odpadkov, od katerih jih prevzema in so bili zbiralcu oddani,
  2. **zbranih odpadkov po posameznih občinah, od katerih jih prevzema ter načinih zbiranja in so bili zbiralcu prepuščeni,**
  3. predhodno skladiščenih odpadkov, ločeno po kraju predhodnega skladiščenja, če razpolaga z več zbirnimi centri,
  4. odpadkov, oddanih v nadaljnje ravnanje drugim osebam v RS in o osebah, ki jim odda te odpadke ter
  5. odpadkov, poslanih v obdelavo v druge države članice EU in tretje države z navedbo postopka obdelave, kraja obdelave in izvajalca obdelave.

## 37. člen – Poročilo o zbiranju odpadkov:

- ✓ oddati do 31.3. za preteklo koledarsko leto z uporabo informacijskega sistema o ravnanju z odpadki.
- ✓ Zbiralec, ki zbrane odpadke predhodno skladišči na več različnih krajih mora podatke v poročilu navesti ločeno po:
  - Statističnih regijah in
  - Posameznih zbirnih centrih.
- ✓ Vsebina poročila ni spremenjena.

# Obveznosti izvajalca obdelave

## 38. člen – Okoljevarstveno dovoljenje:

- ✓ OVD se izda po 110. členu ali 126. členu ZVO-2.
- ✓ Pogoji za izdajo so sledeči:
  - registracija za izvajanje dejavnosti obdelave odpadkov,
  - vlagatelj je upravljavec naprave za obdelavo odpadkov ali jo bo gradil, če je ta potrebna za obdelavo,
  - vlagatelj je lastnik:
    - ❖ naprave, objekta, v katerem je naprava,
    - ❖ zemljišča objekta z napravo,
    - ❖ sredstev za prevzem odpadkov, če sam prevzema odpadke pri njihovih imetnikih in
    - ❖ drugih premožnin, potrebnih za izvajanje dejavnosti obdelave odpadkov ali
    - ❖ vlagatelj bo postal lastnik, če bo objekt z napravo šele gradil,
- razen če je tudi IJS obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ali če vlagatelj zaproša za OVD za premožnino napravo ali za OVD z veljavnostjo manj kot dve leti,
- zagotovljeni ukrepi za izpolnitev okoljevarstvenih, tehničnih in drugih zahtev iz predpisov, ki urejajo emisijo snovi in energije v okolje, ravnanje s posamezno vrsto odpadkov ali posamezni postopek obdelave odpadkov ter ukrepi v skladu z Uredbo,
- predvidena obdelava ne ogroža človekovega zdravja ali ne povzroča škodljivih vplivov na okolje,
- kadar energetska obdelava ⇒ v napravi z visoko stopnjo energetske učinkovitosti in
- vlagatelju v zadnjih dveh letih pred dnevom vložitve vloge ni bil odvzeto OVD.

# Obveznosti izvajalca obdelave

## 39. člen – Vloga za pridobitev OVD-ja:

✓ Vloga mora vsebovati naslednje podatke:

1. ime in naslov oziroma firmo in sedež, dejavnost in matično številko vlagatelja,
2. številke odpadkov in količine odpadkov, ki se bodo obdelovali,
3. postopek in metodo obdelave po skupinah odpadkov, ki se obdelujejo po enakem postopku in metodi obdelave,
4. kraj obdelave z navedbo šifre in imena katastrske občine ter parcelne številke ali številke stavbe iz registra nepremičnin,
5. o napravi za obdelavo odpadkov:
  - če je ta za obdelavo potrebna, vključno z njeno proizvodno zmogljivostjo ali
  - podatke o zmogljivosti obdelave odpadkov in načinu njene določitve, če za obdelavo odpadkov naprava ni potrebna,
6. o lastništvu objekta in naprave, če sta potrebna za izvajanje obdelave odpadkov, zemljišča, na katerem sta objekt in naprava ter o delovnih sredstvih za prevzem odpadkov, če sam prevzema odpadke pri njihovih imetnikih, razen če je vlagatelj vloge tudi izvajalec javne službe izvajanja obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in
7. podatke o trajanju izvajanja obdelave odpadkov, če vlagatelj vlaga vlogo za okoljevarstveno dovoljenje z omejeno časovno veljavnostjo.

✓ V vlogi se navede tudi:

- ali želi časovno omejeno veljavnost OVD-ja, če gre za primer, ko namerava predelati ali odstraniti le določeno omejeno količino odpadkov v krajšem časovnem obdobju ter
- ali se z OVD-jem zaproša tudi za predelavo odpadkov v predelane snovi ali predmete ter za določitev meril za prenehanje statusa odpadka.

# Obveznosti izvajalca obdelave

## 39. člen – Vloga za pridobitev OVD-ja:

✓ Vlogi mora biti priloženo:

1. načrt ravnanja z odpadki,
2. dokazilo, da je vlagatelj upravljavec naprave za obdelavo odpadkov, če je ta potrebna za izvajanje obdelave odpadkov,
3. dokazilo o tem, da ima vlagatelj v lasti:
  - objekt in napravo, če sta potrebna za izvajanje obdelave odpadkov,
  - zemljišče, na katerem sta objekt in naprava,
  - sredstva za prevzem odpadkov, če sam prevzema odpadke pri njihovih imetnikih in
  - druge premičnine, ki so potrebne za izvajanje dejavnosti obdelave odpadkov; razen, če je vlagatelj tudi IJS obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ali če vlagatelj zaproša za OVD za premično napravo ali za OVD z veljavnostjo manj kot dve leti,
4. dokazilo o posesti naprave, če vlagatelj zaproša za OVD za premično napravo,
5. dokazilo o posesti zemljišča in naprave za določeno obdobje, če vlagatelj zaproša za OVD z veljavnostjo manj kot dve leti,
6. dokazila, določena s predpisi, ki urejajo emisijo snovi in energije v okolje,
7. mnenje z opredelitvami meril, kadar se zaproša za predelavo odpadkov v predelane snovi ali predmete,
8. navedba, ali bo predelano snov ali predmet, ki bo cilj predelave, uporabil sam ali jo bo prodal ali predal novemu lastniku in ali jo namerava uporabljati, prodajati ali predajati za uporabo na vodovarstvenem območju ali na območju, ki ni vodovarstveno območje.

✓ Kaj je potrebno priložiti k vlogi, kadar se zaproša pred gradnjo:

- idejna zasnova za pridobitev projektnih in drugih pogojev za gradnjo objekta za napravo v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov.



# Obveznosti izvajalca obdelave

## 40. člen – Načrt ravnanja z odpadki:

- ✓ NRO mora biti izdelan v skladu z zahtevo te Uredbe,
- ✓ Vsebina se vedno bolj širi in pogloblja,
- ✓ Če namerava vlagatelj izvajati več različnih postopkov obdelave, mora NRO vsebovati podatke ločeno za vsak postopek obdelave,
- ✓ Če namerava vlagatelj izvajati odstranjevanje odpadkov, mora pri pripravi NRO-ja zagotoviti, da načrtovano ravnanje z odpadki ni v nasprotju s programom ravnanja z odpadki iz 11. člena te uredbe,
- ✓ **NRO-ja po izdaji OVD-ja ni dopustno spreminjati**, razen v primeru vložitve vloge za spremembo OVD-ja.

## 41. člen - Vsebina okoljevarstvenega dovoljenja

- ✓ Vsebina OVD-ja je določena tako z ZVO-2 kot Uredba,
- ✓ Vsebina izreka je vedno bolj natančna,
- ✓ Dodatno je določeno, da mora obrazložitev OVD-ja poleg ostalih vsebin, predpisanih z zakonom, ki ureja upravni postopek, vsebovati tudi:
  1. navedbo šifre in ime katastrske občine ter parcelnih števil ali števil stavbe iz registra nepremičnin naprave za obdelavo odpadkov in
  2. podatke o lastništvu nepremičnin in premoženja, razen če gre za primer časovno omejene veljavnosti OVD-ja na manj kot dve leti ali če gre za OVD za premično napravo, ali če je obdelovalec odpadkov hkrati tudi IJS ravnanja z odpadki.

# Obveznosti izvajalca obdelave

## 42. člen – Vpis v evidenco izvajalcev obdelave

- ✓ Po uradni dolžnosti se izvede vpis v evidenco izvajalcev obdelave in sicer:
  - če narava za obdelavo ni potrebna: z dnem dokončnosti OVD-ja ali
  - če je narava za obdelavo potrebna: po začetku obratovanja naprave kot to določa ZVO-2.
- ✓ V evidenci izvajalcev obdelave odpadkov se ločeno vodijo osebe, ki izvajajo predelavo lastnih odpadkov.

## 43. člen – Ukrepi za preprečevanje in zmanjševanje škodljivih vplivov na okolje in človekovo zdravje

- ✓ Izvajalec obdelave mora izvajati ukrepe za preprečevanje in zmanjševanje škodljivih vplivov na okolje in človekovo zdravje zaradi:
  1. emisij snovi in vonjav,
  2. raznašanja lahkih frakcij odpadkov v okolje zaradi vetra,
  3. razsutja ali razlitja odpadkov,
  4. hrupa, zlasti zaradi prevažanja odpadkov in njihove obdelave,
  5. ptic, glodavcev in mrčesa ter
  6. požarov, vključno s samovžigi.

# Obveznosti izvajalca obdelave

## 44. člen – Evidenca o obdelavi odpadkov

- ✓ Vsebina evidence se ni spremenila, dopolnili sta se le 2. in 6. točka
- ✓ Podatke se mora v evidenco vnašati tako, da je razvidno časovno zaporedje obdelave odpadkov, ločeno po postopkih obdelave.
- ✓ Evidenco za posamezno koledarsko leto je treba hraniti najmanj tri leta in ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju na zahtevo omogočiti vpogled vanjo.

## 45. člen – Poročilo o obdelavi odpadkov

- ✓ Oddati ga je potrebno do 31.3. za preteklo koledarsko leto;
- ✓ Oddati se ga mora preko informacijskega sistema ravnanja z odpadki;
- ✓ Vsebina poročila se ni spremenila, dopolnjene so le vsebine e), f) in j)
- ✓ V poročilu se mora navesti tudi razliko v masi med vhodnimi količinami odpadkov in količinami produktov obdelave zaradi izgub med postopkom obdelave ali njihovega povečanja mase;
- ✓ Če se odpadke obdeluje na različnih krajih, se mora v poročilo navesti podatke ločeno po posameznih lokacijah, za katere se ima pridobljene OVD-je, in po statističnih regijah.

# Obveznosti prevoznika

## 46. člen – Odločba o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov:

- ✓ Prevoznik lahko prevaža odpadke, če ima pridobljeno odločbo o dovolitvi opravljanja priglašene dejavnosti za prevažanje odpadkov .
- ✓ Če prevoznik prevaža odpadke v skladu z Uredbo 1013/2006/ES, ne potrebuje odločbe o dovolitvi opravljanja priglašene dejavnosti za prevažanje odpadkov, razen če opravlja tudi prevoze pošiljk odpadkov znotraj RS (**rok za vpis v evidenco: 30.6.2023**);
- ✓ Odločba se izda pravni osebi ali samostojnemu podjetniku posamezniku, ki:
  - je registriran za opravljanje dejavnosti zbiranja in odvoza odpadkov ali dejavnosti cestnega tovornega prometa ali
  - dejavnosti cestnega tovornega prometa v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo dejavnosti oziroma v skladu z Uredbo (ES) št. 1893/2006 o uvedbi statistične klasifikacije gospodarskih dejavnosti NACE in
  - razpolaga s sredstvi in opremo za prevoz odpadkov.
- ✓ Vloga za pridobitev odločbe mora vsebovati:
  - podatke o imenu in naslovu oziroma firmi in sedežu, dejavnosti in matični številki vlagatelja,
  - podatke o tem, ali namerava vlagatelj prevažati nenevarne ali nevarne odpadke.Vloga se vloži pisno ali elektronsko.

# Obveznosti prevoznika

## 47. člen – sprememba odločbe o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov in izbris iz evidence oseb, ki jim je bila izdana odločba o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov

### Sprememba odločbe o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov

- ✓ Spremembo imena ali naslova oziroma firme ali sedeža prijaviti ⇒ z vlogo za spremembo ⇒ v 30 dneh od nastanka spremembe.
- ✓ Nameravana sprememba glede tega, ali se prevažata nenevarne ali nevarne odpadke ⇒ z vlogo za spremembo ⇒ v 30 dneh od nastanka spremembe.
- ✓ Ministrstvo spremeni odločbo o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov v 30 dneh od prejema popolne vloge.

### Izbris iz evidence oseb

- ✓ Ministrstvo izbriše prevoznika iz evidence prevoznikov odpadkov, če:
  - prevoznik preneha obstajati ali prijavi namero o prenehanju prevažanja odpadkov ali
  - ne izvaja ukrepov, ki mu jih je pristojni inšpektor odredil zaradi nepravilnega ravnanja z odpadki.

# Obveznosti prevoznika

## 48. člen – Zahteve za prevoz odpadkov:

- ✓ Prevoznik mora zagotoviti, da:
  - prevoz odpadkov poteka v skladu z zahtevami iz prvega odstavka 10. člena uredbe;
  - so odpadki dostavljeni prevzemniku v skladu s podatki iz evidenčnega lista;
  - je pošiljka odpadkov med prevozom opremljena s kopijo potrjenega evidenčnega lista v pisni ali elektronski obliki.
- ✓ Prevoznik mora zavriniti izvedbo prevoza nenevarnih ali nevarnih odpadkov, če ne prejme kopije potrjenega evidenčnega lista.
- ✓ Prevoznik mora zagotoviti, da je vozilo za prevoz odpadkov opremljeno z napravo z vgrajenim sledilnim sistemom globalnega pozicioniranja (GPS), ki na podlagi satelitskega navigacijskega sistema določa točno lego in časa lokacije vozila ter tako beleži vse premike vozila. – **ROK: do 1.1.2024**
- ✓ Prevoznik mora zagotavljati vpogled v zgodovino voženj za najmanj dve leti.

## 49. člen – Evidenca o prevozih odpadkov :

- ✓ voditi evidenco o opravljenih prevozih odpadkov v obliki zbirke kopij evidenčnih listov in listin iz Uredbe 1013/2006/ES, tako da je iz nje razvidno časovno zaporedje opravljenih prevozov nevarnih in nenevarnih odpadkov;
- ✓ evidenco mora za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj 12 mesecev in ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju na zahtevo omogočiti vpogled vanjo.

# Obveznosti trgovca

## 50. člen – Odločba o vpisu v evidenco trgovcev odpadkov:

- ✓ Trgovec lahko kupuje in prodaja odpadke, če ima pridobljeno odločbo o vpisu v evidenco trgovcev z odpadki.
- ✓ Odločba se izda pravni osebi ali samostojnemu podjetniku posamezniku, ki je v RS registriran za opravljanje dejavnosti trgovine na debelo z ostanki in odpadki.
- ✓ V kolikor bo imel trgovec odpadke v fizični posesti:
  - ✓ v lasti eno ali več skladišč za predhodno skladiščenje odpadkov v fizični posesti, vključno z njihovim zemljiščem, o čemer v postopku pridobitve odločbe o vpisu v evidenco trgovcev z odpadkov ministrstvu predloži dokazilo.
- ✓ Vloga za pridobitev odločbe mora vsebovati:
  - podatke o imenu in naslovu oziroma firmi in sedežu, dejavnosti in matični številki vlagatelja,
  - dokazilo o lastništvu skladišča, ki se bo uporabljalo za predhodno skladiščenje odpadkov v fizični posesti in zemljišča, na katerem je to skladišče ter podatke o številkah odpadkov, s katerimi namerava trgovati.

Vloga se vloži pisno ali elektronsko. Obrazec vloge je dostopen na spletnih straneh ministrstva.

Določbe, ki se nanašajo na obveznosti trgovca, ki ima odpadke v fizični posesti **se začnejo uporabljati 1.1.2024**, razen določil, ki se nanašajo na vložitev vloge za pridobitev potrdila o vpisu v evidenco trgovcev, ki imajo odpadke v fizični posesti. Ta določila se začnejo uporabljati **1.12.2023**.

# Obveznosti trgovca

**51. člen – Sprememba odločbe o vpisu v evidenco trgovcev z odpadki in izbris iz evidence oseb, ki jim je bila izdana odločba o vpisu v evidenco trgovcev z odpadki:**

## Sprememba odločbe o vpisu v evidenco trgovcev z odpadki

- ✓ Spremembo imena ali naslova oziroma firme ali sedeža prijaviti ⇒ vlogo za spremembo ⇒ v 30 dneh od nastanka spremembe;
- ✓ V primeru, ko namerava imeti odpadke v fizični posesti ⇒ vlogo za spremembo odločbe ⇒ pred začetkom izvajanja fizične posesti odpadkov oziroma predhodnega skladiščenja odpadkov;
- ✓ Vloga mora vsebovati tudi:
  - dokazilo o lastništvu predhodnega skladišča in zemljišča, na katerem je to skladišče, ter
  - podatke o številkah odpadkov, za katere namerava izvajati posredništvo.
- ✓ Ministrstvo spremeni odločbo o vpisu v evidenco trgovcev z odpadki v 30 dneh od prejema popolne vloge;
- ✓ Trgovec lahko začne predhodno skladiščiti odpadke po izdaji pravnomočne spremembe odločbe o vpisu v evidenco trgovcev z odpadki.

## Izbris iz evidence trgovcev z odpadki

- ✓ Ministrstvo izbriše trgovca iz evidence oseb, ki imajo pridobljeno odločbo o vpisu v evidenco trgovcev z odpadki, če:
  - trgovec preneha obstajati ali prijavi namero o prenehanju trgovanja z odpadki,
  - ne izpolnjuje več pogoja lastništva predhodnega skladišča in zemljišča ali
  - ne izvaja ukrepov, ki mu jih je pristojni inšpektor odredil zaradi nepravilnega ravnanja z odpadki.



# Obveznosti trgovca

## 52. člen – Zahteve za trgovanje, vodenje evidenc in ukrepi varstva okolja za predhodno skladiščenje:

### Zahteve za trgovanje:

- ✓ kupuje in prodaja lahko samo nenevarne odpadke,
- ✓ nenevarne odpadke lahko kupi le od:
  - izvirnega povzročitelja odpadka ali
  - zbiralca ali
  - trgovca, ki ima nenevarne odpadke v fizični posesti,
- ✓ prodaja jih lahko samo izvajalcu obdelave.

### Zahteve za vodenje evidenc:

- ✓ Podatke se mora v evidenco vnašati tako, da je iz nje razvidno časovno zaporedje opravljenega trgovanja;
- ✓ Podatke iz evidence o trgovanju za posamezno koledarsko leto se mora hraniti najmanj tri leta in ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju na zahtevo omogočiti vpogled vanjo;
- ✓ Trgovec, ki ima odpadke v fizični posesti, mora voditi evidenco, v kateri so podatki:
  - o številkah in količinah prevzetih odpadkov in imetnikih odpadkov, od katerih jih prevzema,
  - o vrstah in količinah predhodno skladiščenih odpadkov, pri čemer mora biti iz evidence razvidno, da nista prekoračena dopustni čas predhodnega skladiščenja odpadkov in količina odpadkov,
  - o prevoznikih in datumih izvedbe prevoza pošiljk prodanih odpadkov po številkah in količinah odpadkov ter
  - podatki o kupcih oziroma prevzemnikih odpadkov.

### Ukrepi varstva okolja za predhodno skladišče

- ✓ Trgovec, ki ima odpadke v fizični posesti, mora izpolnjevati ukrepe varstva okolja in ureditve predhodnega skladišča ⇒ določbe iz 31. in 32. člena te uredbe.

# Obveznosti posrednika

## 53. člen – Odločba o vpisu v evidenco posrednikov z odpadki:

- ✓ Posrednik lahko ureja obdelavo odpadkov v imenu tretjih oseb, če ima pridobljeno odločbo o vpisu v evidenco posrednikov z odpadki.
- ✓ Odločba se izda pravni osebi ali samostojnemu podjetniku posamezniku, ki:
  - je v RS registriran za opravljanje dejavnosti posredništva ali poslovnega svetovanja in
  - ima v lasti eno ali več skladišč, ki jih namerava uporabljati za predhodno skladiščenje odpadkov v fizični posesti, vključno z njihovim zemljiščem, o čemer v postopku pridobitve odločbe o vpisu v evidenco posrednikov z odpadkov ministrstvu predloži dokazilo.
- ✓ Vloga za pridobitev odločbe mora vsebovati:
  - podatke o imenu in naslovu oziroma firmi in sedežu, dejavnosti in matični številki vlagatelja,
  - dokazilo o lastništvu skladišča, ki se bo uporabljalo za predhodno skladiščenje odpadkov v fizični posesti in zemljišča, na katerem je to skladišče ter podatke o številkah odpadkov, s katerimi namerava izvajati posredništvo, kadar bo posrednik imel odpadke tudi v fizični posesti.

Vloga se vloži pisno ali elektronsko. Obrazec vloge je dostopen na spletnih straneh ministrstva.

Določbe, ki se nanašajo na obveznosti posrednika, ki ima odpadke v fizični posesti **se začnejo uporabljati 1.1.2024**, razen določil, ki se nanašajo na vložitev vloge za pridobitev potrdila o vpisu v evidenco posrednikov z odpadki, ki imajo odpadke v fizični posesti. Ta določila se začnejo uporabljati **1.12.2023**.

# Obveznosti posrednika

## 54. člen – Sprememba odločbe o vpisu v evidenco posrednikov z odpadki in izbris iz evidence:

### Sprememba odločbe o vpisu v evidenco posrednikov z odpadki

- ✓ spremembo imena ali naslova oziroma firme ali sedeža prijaviti ⇒ z vlogo za spremembo ⇒ v 30 dneh od nastanka spremembe;
- ✓ v primeru, ko namerava imeti odpadke v fizični posesti ⇒ vlogo za spremembo odločbe ⇒ pred začetkom izvajanja fizične posesti odpadkov oziroma predhodnega skladiščenja odpadkov;
- ✓ Vloga mora vsebovati tudi:
  - dokazilo o lastništvu predhodnega skladišča in zemljišča, na katerem je to skladišče ter
  - podatke o številkah odpadkov, za katere namerava izvajati posredništvo;
- ✓ Ministrstvo spremeni odločbo o vpisu v evidenco posrednikov z odpadki v 30 dneh od prejema popolne vloge;
- ✓ Posrednik lahko začne predhodno skladiščiti odpadke po izdaji pravnomočne spremembe odločbe o vpisu v evidenco posrednikov z odpadki.

### Izbris iz evidence

- ✓ Ministrstvo izbriše posrednika iz evidence, če:
  1. posrednik preneha obstajati ali prijavi namero o prenehanju opravljanja dejavnosti,
  2. ne izpolnjuje več pogoja lastništva predhodnega skladišča in zemljišča ali
  3. ne izvaja ukrepov, ki mu jih je pristojni inšpektor odredil zaradi nepravilnega ravnanja z odpadki.

# Obveznosti posrednika

## 55. člen – Evidenca o posredovanju in ukrepi varstva okolja za predhodno skladišče:

### Evidenca o posredovanju:

- ✓ Podatke se mora v evidenco vnašati tako, da je iz nje razvidno časovno zaporedje opravljenega posredovanja;
- ✓ Podatke iz evidence o posredovanju pri zagotavljanju obdelave odpadkov za posamezno koledarsko leto hraniti najmanj tri leta in ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju na zahtevo omogočiti vpogled vanjo;
- ✓ Posrednik, ki nima odpadkov v fizični posesti mora voditi evidenco o posredovanju pri zagotavljanju obdelave nevarnih odpadkov, ki vsebuje:
  - podatke o številkah odpadkov in količinah odpadkov, za katere je uredil obdelavo,
  - njihovih imetnikih v RS, za katere je posredoval ter
  - izvajalcih obdelave.
- ✓ Posrednik, ki ima odpadke v fizični posesti, mora voditi evidenco, v kateri so podatki o:
  - številkah in količinah prevzetih odpadkov in imetnikih odpadkov, od katerih jih prevzema,
  - o vrstah in količinah predhodno skladiščenih odpadkov, pri čemer mora biti iz evidence razvidno, da nista prekoračena dopustni čas predhodnega skladiščenja in količina odpadkov,
  - o prevoznikih in datumih izvedbe prevoza pošiljk odpadkov po številkah in količinah odpadkov, za katere izvaja posredništvo ter
  - podatki o prevzemnikih odpadkov.

### Ukrepi varstva okolja za predhodno skladišče

- ✓ Posrednik, ki ima odpadke v fizični posesti, mora izpolnjevati ukrepe varstva okolja in ureditve predhodnega skladišča ⇒ določbe iz 31. in 32. člena te uredbe.